薪酬调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 学历 |  | 职称 |  |
| 部门 |  | 岗位 |  | 工号 |  | | |
| 调整  事由 | □薪酬数额错误 □学历变化 □职称变化  □其他：  （如有相关材料可附在本表后）  说明：  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 所属部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 综合办公室意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 单位负责人意见 | 负责人签字： 单位（公章） 年 月 日 | | | | | | | |

本表一式三份，申请人保留一份、财务一份、综合办公室一份。